

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J BRUIN

BIG-registraties: 59914163125

Overige kwalificaties: BIG psychotherapeut 79914163116

Basisopleiding: MSC psychologie

Persoonlijk e-mailadres: jonybruin@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94115570

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Leven & Lust

E-mailadres: info@praktijklevenenlust.nl

KvK nummer: 42116045

Website: www.praktijklevenenlust.nl

AGB-code praktijk: 94070114

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

ik werk uitsluitend op een locatie.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Het betreft een vrijgevestigde praktijk, waarvan ik de eigenaar ben en ook de enige behandelaar. Ik ben dus te allen tijden de regiebehandelaar en uitvoerend behandelaar, verantwoordelijk voor indicatie, voortgang en coördinatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassen (18+) cliënten kunnen bij mij terecht met de volgende klachten: angstklachten, traumagerelateerde klachten, stemmingsklachten en zelfbeeldproblematiek samenhangend met somatische ziekte. Behandeling in de laatste fase van het leven behoort ook tot de mogelijkheden. Daarnaast worden cliënten gezien voor seksuele problematiek en relatietherapie.
Er worden vooral cliënten doorverwezen door de huisarts met een verwijzing voor behandeling

binnen de BasisGGZ. Dit zijn over het algemeen niet al te complexe en relatief korterduurende behandelingen.

De behandelingen die ik geef zijn waar mogelijk evidence based en ik maak veel gebruik van CGT, EMDR en enkele aspecten van ACT en mindfulness.

Wanneer een behandeling in de basisGGZ niet toereikend genoeg is, zal ik in overleg met cliënt, diens netwerk, huisarts en via intercollegiaal overleg zoeken naar en waar mogelijk adviseren over een meer passende behandeling voor de ernst van de problematiek. Dit kan dan een verwijzing zijn naar de Gespecialiseerde GGZ, een meer gespecialiseerde instelling e.d.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: j.bruin

BIG-registratienummer: 59914163125

Medebehandelaar 1

Naam: j.bruin

BIG-registratienummer: 79914163116

Specifieke deskundigheid: psychotherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: seksuologen nvvs

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

2) Anneke Sardha van Psychologiepraktijk Anneke Sardha in Utrecht - BIG: BIG registratie psychotherapeut: 39914056216/BIG registratie gz-psycholoog: 19914056225

3) Floor Lesmeister, BIG registratie GZ-psycholoog: 89915243825

4) Sabine Spruijt-Martens BIG registratie GZ-psycholoog 79914098625

5) Anneloes Romeijnders, BIG registratie GZ-Psycholoog 19927602125

6) Roy Kuiper, BIG registratie Klinisch Neuropsycholoog 69916776325

7) Marieke Hesseling, BIG registratie Klinisch Psycholoog 59920950125

8) Ilse Wielaard, BIG registratie Klinisch Psycholoog: 29920601925

9) Antoine van Sint Fiet, BIG registratie Klinisch Psycholoog: 79918063825

10) Inez Schelfhout, BIG registratie Klinisch Psycholoog: 59920211525

11) Mariska van Kampen, BIG registratie Klinisch Psycholoog 79919588025

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak van dit netwerk gebruik voor nadere diagnostiek, op- en afschaling, consultatie (interviews en specifiek overleg). Als er medicatie nodig is, zal ik contact opnemen met de huisarts of de behandelend psychiater (indien aanwezig).

Bij doorverwijzing naar mij of vanuit mij naar een andere hulpverlener is er soms naast een schriftelijke, tevens een mondelinge overdracht.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien er sprake is van een niet levensbedreigende crisissituatie, kunnen cliënten telefonisch bij mij terecht tijdens openingstijden van de praktijk (dinsdag).

Buiten deze tijden en in het geval van levensbedreigende crisissituaties kunnen cliënten terecht bij hun eigen huisarts, de huisartsenpost, spoedeisende hulp en/of GGZ-crisisdienst (via de huisarts en buiten kantooruren via de huisartsenpost).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: mijn cliëntenpopulatie doorgaans niet crisisgevoelig is. Indien dit in individuele gevallen (in lopende behandelingen) wel het geval blijkt, zullen er op dat moment met afspraken worden gemaakt met huisarts/HAP/SEH/crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan [2] lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorgaanbieder vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De leden werken gezamenlijk aan het bevorderen van hun vak kennis en expertise door middel van kennisdeling, bespreken van vakinhoudelijke vraagstukken (bijvoorbeeld casuïstiek en complicaties) en uitwisselen van ervaringen. Daarnaast kunnen de leden zich gezamenlijk verdiepen in actuele thema's binnen de psychologie en bedrijfsvoering. Centraal staat dus: leren van elkaar en kritisch zijn op elkaars functioneren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijklevenenlust.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenfunctionaris van het NIP.

Het heeft de voorkeur klachten eerst met mijzelf te bespreken, om te bekijken of we er samen uit kunnen komen. Lukt dit niet of geeft een cliënt toch de voorkeur aan direct een onafhankelijke buitenstaander te consulteren, dan kan de cliënt terecht bij de klachtenfunctionaris van de vereniging waarbij ik aangesloten ben, het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)

Dit is te lezen op mijn site: <https://www.praktijklevenenlust.nl>

Link naar website:

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Sabine Spruijt Martens, GZ psycholoog.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: De huidige wachttijden zijn te vinden op mijn website: <https://www.praktijklevenenlust.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Een cliënt kan zich aanmelden via mijn e-mailadres, telefoonnummer of contactformulier op mijn website. Ik neem doorgaans binnen 2 dagen contact op met de cliënt om een kennismaking/screening te plannen. Hieruit volgt een besluit of cliënt zich daadwerkelijk wil en kan aanmelden en dan wordt er afhankelijk van de lengte van de wachtlijst ofwel direct een intakegesprek gepland ofwel de cliënt komt eerst op een wachtlijst. Indien een cliënt nog moet wachten, wordt bij beschikbaarheid via telefoon of e-mail direct contact opgenomen met de cliënt om een intakegesprek te plannen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De behandeling start met een behandelovereenkomst waarin rechten en plichten staan beschreven. Na de intake bespreek ik de diagnose en het behandelvoorstel met cliënt en indien cliënt akkoord is, stellen we samen het behandelplan op. Toestemming hiervoor kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven en wordt vastgelegd in het EPD. In het behandelplan zullen de doelen, de methoden, de frequentie van afspraken en wijze van evalueren opgenomen worden. Voor alle communicatie met derden geldt dat schriftelijke toestemming van cliënt nodig is, tenzij de cliënt een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na 5 sessies, halverwege een behandeling, na een half jaar en/of aan het einde van de behandeling zal de voortgang van de behandeling mondeling geëvalueerd worden. De opgestelde doelen zullen hiervoor het uitgangspunt zijn. Indien nodig zullen behandeldoelen bijgesteld worden en/of werkwijze aangepast.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zie vraag 13d. Tevens kan de cliënt ieder moment een evaluatie aanvragen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij elke evaluatie wordt de cliënt (mondeling) gevraagd naar de tevredenheid over en verbeterpunten van de behandeling/behandelaar.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jony Bruin

Plaats: Monster

Datum: 26-08-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja